



INSTRUKCJA ORGANIZACJI PRAKTYKI DYDAKTYCZNEJ CIĄGŁEJ

**dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych II stopnia kierunku:
English Philology – Teacher Training Programme
dla programu studiów od 2019**

Definicje

- Biuro Dydaktyki i Spraw Studenckich Uniwersytetu Opolskiego lub BDiSS UO – jednostka Uczelni odpowiedzialna za realizację praktyk w zakresie formalnym i organizacyjnym
- koordynator praktyki na kierunku – nauczyciel akademicki Uczelni, wyznaczony przez dziekana na Wydziale Filologicznym, który nadzoruje przebieg praktyki od strony merytorycznej
- opiekun praktyki – przedstawiciel szkoły/placówki edukacyjnej, osoba nadzorująca merytoryczny i organizacyjny przebieg praktyki w jednostce przyjmującej studenta/tkę; ma kompetencje do opieki nad praktykantem/praktykantką
- Karta przebiegu praktyki – wypełnia student/studentka; rozkład dzienny, godzinowy i tematyczny praktyki dla danego kierunku, poziomu i profilu studiów; (zał. 1 – re. praktyka ciągła I; zał. 2 – re. praktyka ciągła II)
- Opinia o przebiegu praktyki – sporządzona przez opiekuna praktyk; podsumowanie i ocena zrealizowanej przez studenta/studentkę praktyki (zał. 3 – praktyka ciągła I; zał. 4 - praktyka ciągła II)
- Konspekt z przeprowadzonych lekcji - przygotowany przez studenta/studentkę materiał dodatkowy z przeprowadzonych lekcji zatwierdzonych przez nauczyciela-opiekuna praktyki wymagany do dokumentacji praktyki
- Regulamin Praktyk - ZR 15/2021 – dostępny na stronie - <http://cedu.uni.opole.pl/zarządzenie-nr-15-2021-rektora-uniwersytetu-opolskiego/>

Terminy:

- a) Praktyka dydaktyczna ciągła I - 2 tygodnie września w drugim semestrze studiów II stopnia; zaliczana najpóźniej do końca sesji poprawkowej semestru letniego;
- b) Praktyka dydaktyczna ciągła II -2 tygodnie stycznia/lutego (termin uzależniony od terminu ferii szkolnych) w trzecim semestrze studiów II stopnia –zaliczana najpóźniej do końca sesji poprawkowej semestru zimowego

Liczba godzin:

- a) Praktyka dydaktyczna ciągła I - 30 godzin dydaktycznych (45min)
- b) Praktyka dydaktyczna ciągła II - 30 godzin dydaktycznych (45min)

Typy szkół, w których można realizować

- a) Praktyka dydaktyczna ciągła I -szkoły podstawowe – etap 2 (klasy 4-8)
- b) Praktyka dydaktyczna ciągła II - szkoły ponadpodstawowe

Cele praktyki:

Praktyka dydaktyczna ciągła ma na celu przygotowanie studentów do wykonywania zawodu nauczyciela, a w szczególności do realizowania zadań dydaktycznych, wynikających z roli nauczyciela języka angielskiego. Praktyka wymaga od studentów zapoznania się ze specyfiką szkoły lub placówki, w szczególności poznania realizowanych przez nią zadań dydaktycznych, sposobu funkcjonowania, organizacji pracy, pracowników, uczestników procesów pedagogicznych oraz prowadzonej dokumentacji. Wiodącym celem praktyki jest aktywne prowadzenie lekcji w roli nauczyciela języka angielskiego. Nabyte umiejętności powinny umożliwić absolwentom wykonywanie zawodu nauczyciela języka angielskiego w polskich szkołach na określonych kwalifikacjach etapach edukacyjnych (etap 2 i 3) oraz w innych instytucjach edukacyjnych (np. szkoły językowe, szkoły alternatywne, nauczanie dorosłych) w pracy z uczniami w różnych grupach wiekowych na różnych poziomach zaawansowania językowego.

Obowiązki studentów w czasie realizacji praktyki:

- przestrzeganie zapisów zawartych w Regulaminie organizacji praktyk (ZR 15/2021) oraz niniejszej instrukcji;
- punktualne stawianie się w placówce i sumienne wykonywanie powierzonych zadań, wynikających z charakteru prac i programu praktyk;
- bezwzględne stosowanie się do poleceń opiekunów praktyk oraz wszystkich innych osób odpowiedzialnych za organizację praktyk;

- obserwowanie czynności podejmowanych przez opiekuna praktyk w toku prowadzonych przez niego lekcji;
- współdziałanie z opiekunem praktyk w planowaniu i przeprowadzaniu lekcji, organizowaniu pracy, przygotowywaniu pomocy dydaktycznych, wykorzystywaniu środków multimedialnych i technologii informacyjnej w pracy dydaktycznej, kontrolowaniu i ocenianiu uczniów, podejmowaniu działań na rzecz uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych.
- pełnienie roli nauczyciela języka angielskiego, a w szczególności planowanie lekcji, formułowanie celów, dobór metod i form pracy oraz środków dydaktycznych, dostosowywanie podejmowanych działań do możliwości i ograniczeń uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, podejmowanie indywidualnej pracy dydaktycznej z uczniami (w tym uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi), podejmowanie działań wychowawczych w toku pracy dydaktycznej.
- podejmowanie współpracy z innymi nauczycielami, wychowawcą klasy, pedagogiem szkolnym, psychologiem szkolnym oraz specjalistami pracującymi z uczniami.
- analizowanie i interpretowanie zaobserwowanych albo doświadczanych sytuacji i zdarzeń pedagogicznych poprzez prowadzenie dokumentacji praktyki, konfrontowanie wiedzy teoretycznej z praktyką, ocenę własnego funkcjonowania w toku wypełniania roli nauczyciela (dostrzeganie swoich mocnych i słabych stron), ocenę przebiegu prowadzonych lekcji oraz realizacji zamierzonych celów, konsultacje z opiekunem praktyk w celu omawiania obserwowanych i prowadzonych lekcji (zajęć).

W czasie odbywania praktyki student podlega obowiązującej w szkole dyscyplinie pracy.

Zadania placówki/instytucji i opiekuna praktyki w zakresie organizacji i nadzoru:

- Dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela języka angielskiego do roli opiekuna, który posiada wieloletnie doświadczenie w nauczaniu przedmiotu zgodnego z kierunkiem studiów studentów-praktykantów i posiadającego pełne kwalifikacje do nauczania tego przedmiotu.
- Nauczyciel-opiekun umożliwia studentom realizację celów praktyki i wyznaczonych w niniejszej Instrukcji obowiązków, monitoruje i nadzoruje przebieg praktyki, a w szczególności pełni rolę mentora wspierającego rozwój umiejętności i wiedzy praktykantów, niezbędnych w zawodzie nauczyciela języka angielskiego.
- Nauczyciel-opiekun obligatoryjnie sporządza *Opinię o przebiegu praktyki* w dwóch egzemplarzach i zatwierdza konspekty/plany zajęć przygotowywane przez studenta/studentkę.

Organizacja praktyki:

Przed rozpoczęciem praktyki dydaktycznej ciągłej

- studenci pobierają w Biurze Dydaktyki i Spraw Studenckich UO *Skierowanie na praktykę*.
- dostarczają uzupełnione w szkole *Skierowanie* do BDiSS UO.
- wypełniają, podpisują i przekazują do BDiSS UO *Oświadczenie Studenta Uniwersytetu Opolskiego o zapoznaniu się z Regulaminem Praktyk ZR 15/2021* oraz organizacji obowiązkowych praktyk studenckich na kierunku.
- na podstawie poprawnie uzupełnionego skierowania BDiSS UO wystawia komplet dokumentów, które studenci mają obowiązek odebrać przed rozpoczęciem praktyki i dostarczyć niezwłocznie do szkoły, w której będzie odbywała się praktyka.
- Szkoła, w której będzie realizowana praktyka, ma obowiązek podpisania *Umowy w sprawie organizacji praktyk studenckich* i odesłania jednego egzemplarza do BDiSS UO jeszcze przed rozpoczęciem praktyki przez studenta/studentkę.

W czasie praktyki dydaktycznej ciągłej student/studentka

- stawia się w pierwszym dniu praktyki w wyznaczonym miejscu, w którym odbywana będzie praktyka, co najmniej pół godziny przed określonym czasem jej rozpoczęcia.
- wspólnie z opiekunem praktyk opracowuje plan realizacji praktyk.
- zapoznaje się ze specyfiką szkoły, w której praktyka jest odbywana, w szczególności poznaje realizowane przez szkołę zadania dydaktyczne, sposoby funkcjonowania, organizację pracy, pracowników, uczestników procesów pedagogicznych oraz prowadzoną dokumentację.
- stosuje się do wymienionych wyżej obowiązków.
- prowadzi dokumentację związaną z odbywanymi praktykami przez cały czas ich trwania, na przykład Kartę przebiegu praktyki i konspekty/plany zajęć zatwierdzane przez nauczyciela-opiekuna.

Po zakończeniu praktyki dydaktycznej ciągłej:

- Nauczyciel-opiekun obligatoryjnie sporządza *Opinię o przebiegu praktyki* w dwóch egzemplarzach – jeden dla BDiSS UO, drugi dla koordynatora praktyki.
- Student/studentka lub opiekun praktyki w placówce/instytucji przekazuje do BDiSS UO osobiście lub za pośrednictwem tradycyjnej poczty: *Umowę o dzieło dla opiekuna praktyki w placówce/instytucji* – 2 egzemplarze, *Rachunek do Umowy o dzieło* - 2 egzemplarze oraz *Opinię o przebiegu praktyki* – 2 egzemplarze (z czego jeden egzemplarz zostaje w BDiSS UO i jest przechowywany przez okres 3 lat, drugi egzemplarz – student/ka odbiera i przekazuje koordynatorowi praktyki na UO).
- Inne dokumenty (m.in. konspekty zajęć, *Karta przebiegu praktyki*) wymagane do uzyskania zaliczenia praktyki student/ka przedstawia bezpośrednio koordynatorowi praktyki na UO w celu uzyskania zaliczenia.

Bilans godzinowy praktyki dydaktycznej I i II

Rodzaj zadań	Wyszczególnienie	Liczba godzin
Zadania realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem/ opiekunem praktyki	Planowanie przebiegu praktyki, ustalanie obowiązków, pomoc w przygotowaniu materiałów, porady i wskazówki co do prowadzenia zajęć, kontrola i ocena działań studenta.	8 godzin (4 godz. x 2 tyg.)
Praca własna studenta	Hospitowanie zajęć	5 godzin
	Prowadzenie zajęć	10 godzin
	Przygotowanie pomocy dydaktycznych/projektów/konspektów	5 godzin
	Zapoznanie się z dokumentacją i specyfiką placówki/institucji	1 godziny
	Wykonywanie innych czynności zleconych	1 godziny
Razem godzin		30 godzin

Warunki zaliczenia praktyki:

Praktyka zaliczana jest na podstawie osiągniętych efektów uczenia się potwierdzonych pozytywną opinią opiekuna praktyk w szkole i pozytywną oceną wraz z *Kartą przebiegu praktyki*, uzupełnioną szczegółowym wyliczeniem wszelkich obowiązków wykonywanych w szkole (m.in. data i czas wykonywania oraz rodzaj powierzonych obowiązków) oraz trzema konspektami/planami zajęć z przeprowadzonych lekcji zatwierdzonych przez nauczyciela-opiekuna praktyki.

Dopuszcza się możliwość osiągania efektów uczenia się przypisanych praktykom na danym kierunku, poziomie i profilu studiów z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Decyzje w tej sprawie podejmuje dziekan Wydziału.

Zgodnie z Regulaminem praktyk, student/ka NIE MOŻE zaliczyć praktyki zawodowej nauczycielskiej na podstawie pracy zawodowej, stażu czy wolontariatu.

Po zakończeniu semestru praktykę zalicza koordynator praktyk na kierunku.



UNIwersytet
OPOLSKI

WYDZIAŁ FILOLOGICZNY

Collegium Maius
pl. M. Kopernika 11, 45-040 Opole
tel./fax +48 77 541 59 39
dz-fil@uni.opole.pl
www.wfil.uni.opole.pl

zał 1

**KARTA PRZEBIEGU PRAKTYKI DYDAKTYCZNEJ CIĄGŁEJ I
szkoła podstawowa**

Imię i nazwisko osoby odbywającej praktykę:	
Numer indeksu:	
Kierunek:	English Philology - Teacher Training Programme studia stacjonarne/niestacjonarne Wydział Filologiczny, Uniwersytet Opolski
Rok studiów: 1	semestr: 2
Miejsce odbywania praktyki Nazwa szkoły /Adres	
Imię i nazwisko opiekuna w szkole	
Ilość godzin/30
Daty okresu praktyki	

Data	Liczba godzin	Realizowane zadania (z wyszczególnieniem i omówieniem realizowanych zajęć/zadań)	Uwagi

.....

(Pieczęć placówki/szkoły)

.....

(Podpis opiekuna praktyk w placówce/szkole)



UNIwersytet
Opolski

WYDZIAŁ FILOLOGICZNY

Collegium Maius
pl. M. Kopernika 11, 45-040 Opole
tel./fax +48 77 541 59 39
dz-fil@uni.opole.pl
www.wfil.uni.opole.pl

Załącznik 2

KARTA PRZEBIEGU PRAKTYKI DYDAKTYCZNEJ CIĄGŁEJ II
szkoła ponadpodstawowa

Imię i nazwisko osoby odbywającej praktykę:	
Numer indeksu:	
Kierunek:	English Philology - Teacher Training Programme studia stacjonarne/niestacjonarne Wydział Filologiczny, Uniwersytet Opolski
Rok studiów: 2	semestr: 3
Miejsce odbywania praktyki Nazwa szkoły /Adres	
Imię i nazwisko opiekuna w szkole	
Ilość godzin/30
Daty okresu praktyki	

Data	Liczba godzin	Realizowane zadania (z wyszczególnieniem i omówieniem realizowanych zajęć/zadań)	Uwagi

.....
(Pieczęć placówki/szkoły)

.....
(Podpis opiekuna praktyk w placówce/szkołe)



UNIwersytet
OPolski

WYDZIAŁ FILOLOGICZNY

Collegium Maius
pl. M. Kopernika 11, 45-040 Opole
tel./fax +48 77 541 59 39
dz-fil@uni.opole.pl
www.wfil.uni.opole.pl

zał 3

Rok akademicki:	Data opracowania opinii:
-----------------	--------------------------

**OPINIA NAUCZYCIELA JĘZYKA ANGIELSKIEGO – OPIEKUNA PRAKTYKI O
PRZEBIEGU PRAKTYKI DYDAKTYCZNEJ CIĄGŁEJ I**

Informacje podstawowe	
1. Imię i nazwisko studenta/ studentki:	
2. Kierunek, specjalność, rok i semestr studiów:	English Philology - Teacher Training Programme (studia stacjonarne/niestacjonarne) Wydział Filologiczny, Uniwersytet Opolski rok 1, semestr 2
3. Okres trwania praktyki: od do	
4. Nazwa placówki/szkoły:	
5. Imię i nazwisko opiekuna praktyki w placówce/szkoły:	
6. Dane opiekuna praktyki, staż pracy, wykształcenie (<i>opcjonalnie</i>):	
7. Organizacja praktyki, w tym zestawienie godzinowe:	
Bilans godzinowy praktyki (czynności studenta/studentki)	
Wyszczególnienie	Liczba godzin
a) Liczba godzin w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem/opiekunem praktyki	
b) Hospitowanie zajęć	
c) Prowadzenie zajęć	
d) Przygotowanie pomocy dydaktycznych/projektów/konspektów	
e) Zapoznanie się z dokumentacją i specyfiką placówki/institucji	
f) Wykonywanie innych powierzonych do realizacji zadań	
Razem godzin:	30 godzin

**SZCZEGÓŁOWA OPINIA O STUDENCIE/STUDENTCE
I JEGO/JEJ PRZYGOTOWANIU DO ZAWODU**

1. Opinia powinna obejmować opis wszystkich faz przebiegu praktyki. Ponadto może zawierać ocenę: wiedzy teoretycznej i metodycznej studenta/studentki, umiejętności potrzebnych do pracy w zawodzie, predyspozycji i cech osobowościowych studenta/studentki, jego/jej zdyscyplinowania i poczucia odpowiedzialności, poziomu samodzielności i inwencji twórczej, taktu pedagogicznego i kultury osobistej, umiejętności oceny własnej pracy i korzystania z uwag opiekuna praktyki, umiejętności organizacji i planowania pracy wychowawczo-dydaktycznej i/lub opiekuńczej, umiejętności budowania relacji z dziećmi/uczniami, umiejętności pracy w zespole, umiejętności posługiwania się językiem (kultura słowa), inne uwagi opiekuna praktyki.
2. Opinia musi być przygotowana indywidualnie dla każdego studenta/każdej studentki.

TREŚĆ OPINII

Ogólna ocena

(wyrażona stopniem: : bardzo dobry (5,0); dobry plus (4,5); dobry (4,0); dostateczny plus (3,5); dostateczny (3,0); niedostateczny (2,0).

Opinia została sporządzona w dwóch oryginalnych jednobrzmiących egzemplarzach.

(Miejscowość)

(Czytelny podpis nauczyciela-opiekuna praktyki)

(Pieczęć placówki/szkoły)



UNIwersytet
Opolski

WYDZIAŁ FILOLOGICZNY

Collegium Maius
pl. M. Kopernika 11, 45-040 Opole
tel./fax +48 77 541 59 39
dz-fil@uni.opole.pl
www.wfil.uni.opole.pl

zał 4

Rok akademicki:	Data opracowania opinii:
-----------------	--------------------------

OPINIA NAUCZYCIELA JĘZYKA ANGIELSKIEGO – OPIEKUNA PRAKTYKI O PRZEBIEGU PRAKTYKI DYDAKTYCZNEJ CIĄGŁEJ II

Informacje podstawowe	
8. Imię i nazwisko studenta/ studentki:	
9. Kierunek, specjalność, rok i semestr studiów:	<p>English Philology - Teacher Training Programme (studia stacjonarne/niestacjonarne) Wydział Filologiczny, Uniwersytet Opolski rok 2, semestr 3</p>
10. Okres trwania praktyki: od do	
11. Nazwa placówki/szkoły:	
12. Imię i nazwisko opiekuna praktyki w placówce/szkole:	
13. Dane opiekuna praktyki, staż pracy, wykształcenie (<i>opcjonalnie</i>):	
14. Organizacja praktyki, w tym zestawienie godzinowe:	
Bilans godzinowy praktyki (czynności studenta/studentki)	
Wyszczególnienie	Liczba godzin
g) Liczba godzin w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem/opiekunem praktyki	
h) Hospitowanie zajęć	
i) Prowadzenie zajęć	
j) Przygotowanie pomocy dydaktycznych/projektów/konspektów	
k) Zapoznanie się z dokumentacją i specyfiką placówki/institucji	
l) Wykonywanie innych powierzonych do realizacji zadań	
Razem godzin:	30 godzin

**SZCZEGÓŁOWA OPINIA O STUDENCIE/STUDENTCE
I JEGO/JEJ PRZYGOTOWANIU DO ZAWODU**

1. Opinia powinna obejmować opis wszystkich faz przebiegu praktyki. Ponadto może zawierać ocenę: wiedzy teoretycznej i metodycznej studenta/studentki, umiejętności potrzebnych do pracy w zawodzie, predyspozycji i cech osobowościowych studenta/studentki, jego/jej zdyscyplinowania i poczucia odpowiedzialności, poziomu samodzielności i inwencji twórczej, taktu pedagogicznego i kultury osobistej, umiejętności oceny własnej pracy i korzystania z uwag opiekuna praktyki, umiejętności organizacji i planowania pracy wychowawczo-dydaktycznej i/lub opiekuńczej, umiejętności budowania relacji z dziećmi/uczniami, umiejętności pracy w zespole, umiejętności posługiwania się językiem (kultura słowa), inne uwagi opiekuna praktyki.
2. Opinia musi być przygotowana indywidualnie dla każdego studenta/każdej studentki.

TREŚĆ OPINII

Ogólna ocena

wyrażona stopniem: : bardzo dobry (5,0); dobry plus (4,5); dobry (4,0); dostateczny plus (3,5); dostateczny (3,0); niedostateczny (2,0).

Opinia została sporządzona w dwóch oryginalnych jednobrzmiących egzemplarzach.

(Miejscowość)

(Czytelny podpis nauczyciela-opiekuna praktyki)

(Pieczęć placówki/institucji)